**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAREJESTROWANIA UPOWAŻNIENIA**

1. Regon firmy
2. Zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej lub wypis z rejestru handlowego spółki
3. Zaświadczenie o nadaniu nr NIP
4. Opłata skarbowa za 17 zł, tytułem – upoważnienie,

na :

 Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy

Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20

PKO Bank Polski S.A.

Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Uwaga !!!!

W celu zarejestrowania upoważnienia potrzebujemy **oryginał** naszego upoważnienia.

Upoważnienia mogą podpisywać następujące osoby:

* dyrektor firmy
* właściciel firmy
* prezes zarządu firmy
* członek zarządu, jeśli statut firmy upoważnia go do samodzielnego podpisywania tego typu dokumentów