

DOKUMENTY NIEZBEDNE DO ZAREJESTROWANIA UPOWAŻNIENIA

1. Regon firmy
2. Zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej lub wypis z rejestru handlowego spółki
3. Zaświadczenie o nadaniu nr NIP
4. Opłata skarbową za 17 zł, tytułem – upoważnienie,
na :
Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy
Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych,
61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20

PKO Bank Polski S.A.
Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Uwaga !!!!

W celu zarejestrowania upoważnienia potrzebujemy **oryginał** naszego upoważnienia.

Upoważnienia mogą podpisywać następujące osoby:

- dyrektor firmy
- właściciel firmy
- prezes zarządu firmy
- członek zarządu, jeśli statut firmy upoważnia go do samodzielnego podpisywania tego typu dokumentów